



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий»



Утверждаю

Ректор

В.И. Гам

«28» февраля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная академия социальных технологий»**

г. Омск

## **I. Нормативная база**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП) очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемых в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Федеральная Академия Социальных Технологий» (далее – Академия) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 07.12.2020 № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, реализуемыми в Академии;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

## **II Основные понятия и сокращения**

- **Балльно-рейтинговая система (БРС)** - система непрерывной накопительной количественной оценки освоения обучающимися ОПОП.

- **Электронный информационный ресурс** - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

- **Контрольная точка** - контрольное мероприятие, зафиксированное по времени проведения.

- **Текущий контроль** оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в рамках основной профессиональной образовательной программы.

- **Промежуточная аттестация** - совокупность форм контроля, обеспечивающих оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

- **Технологическая карта** - совокупность сведений, отражающих график проведения контрольных точек, включающий в себя проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; диапазоны оценки по контрольным точкам.

- **Общий рейтинг обучающегося** - индивидуальный накопительный показатель результатов оценки освоения обучающимися ОПОП в баллах.

### III. Общие положения

1. Для проведения оценивания в виде текущего контроля и промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

2. off-line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, видео-конференций, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося.

3. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

4. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных Академией самостоятельно;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

5. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

6. Формы и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации отображаются в оценочных средствах дисциплин (модулей), практик, утверждаются на заседании кафедр в составе соответствующих рабочих программ.

7. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации возлагается на проректора по учебной работе, заведующих кафедрами.

8. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

#### **IV. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации**

9. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний.

10. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости осуществляется непрерывно в учебном процессе и предполагает накопление обучающимися баллов за выполнение определенных заданий, определенных в оценочных средствах по дисциплине.

11. Минимальная и максимальная суммы баллов успеваемости по каждой контрольной точке дисциплины (модуля) устанавливаются в технологической карте Дисциплины.

12. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Критерии балльной оценки определенных тем и видов работы предлагается преподавателем по данной дисциплине в зависимости от структуры дисциплины и отражается в оценочных материалах, являющихся приложением к рабочей программе, и утверждается на заседании кафедры.

13. Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие.

- Первая составляющая - оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в **течение семестра** (не более 60 баллов).

- Вторая составляющая - **оценка знаний студента на экзамене** (дифференцированном зачете или зачете) (не более 40 баллов).

14. Если по итогам текущего контроля, набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине составляет **меньше 31 балла**, то студент не допускается до сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по данной учебной дисциплине. Отдел организации учебного процесса разрабатывает и утверждает формы ликвидации текущих академических задолженностей (письменная работа, устный опрос и т.д.), устанавливает сроки и организует контроль знаний студентов.

15. Если по итогам промежуточной аттестации обучающийся набирает **менее 21 балла**, то он получает отметку «неудовлетворительно». Пересдача определяется установленным графиком.

#### **Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля**

| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>Количество баллов</b>                                  |                                 |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                                       | <b>Текущий контроль</b>                                   | <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>Сумма баллов</b> |
| <b>Экзамен</b>                        | 60<br>(допуск к экзамену, если набрано не менее 31 балла) | 40                              | 100                 |
| <b>Зачет с оценкой</b>                | 60<br>(допуск к зачету, если набрано не менее 31 балла)   | 40                              | 100                 |
| <b>Зачет без оценки</b>               | 60<br>(допуск к зачету, если набрано не менее 31 балла)   | 40                              | 100                 |

16. Итоговый рейтинговый результат освоения дисциплины (модуля) обучающимся, включая результаты дифференцированного зачета/экзамена определяется в конце семестра/во время промежуточной аттестации в БРС суммированием всех баллов по контрольным точкам дисциплины (модуля), включая экзамен (если формой итогового контроля по дисциплине (модулю) является экзамен), итоговый результат фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости в соответствии со шкалой.

17. Перевод балльных оценок в академические оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» при формах контроля экзамен или дифференцированный зачет производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 89 до 100 баллов;
- «хорошо» - от 75 до 88 баллов;
- «удовлетворительно» - от 51 до 74 баллов;
- «неудовлетворительно» - 50 баллов и ниже.

Если по учебной дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то перевод балльных оценок осуществляется следующим образом:

«зачтено» - от 51 до 100 баллов.

22. Рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как суммарное количество баллов, набранных обучающимся при изучении дисциплины (модуля) в течение всех семестров, отведенных на ее освоение.

18. По итогам семестра и учебного года может быть сформирован:

- рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю);
- общий (накопленный) рейтинг обучающегося.

## **V. Организация и проведение текущего контроля**

19. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически, в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем.

20. Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем - руководителем практики от Академии в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

21. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, проводимой в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов.

22. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые могут включать выполнение таких заданий как:

- контрольная работа;
- расчетно-графическая работа;
- практических работ;
- составление глоссария, словаря терминов и пр.;
- проект;
- реферат;
- доклад, сообщение;
- творческое задание;
- другие виды в зависимости от специфики дисциплины.

Выбранные для проведения текущего контроля задания преподаватель отражает в ЭИОС Академии.

23. В течение семестра в процессе изучения дисциплины (модуля) проводится не менее двух контрольных точек. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их оценивания в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины.

За каждую контрольную точку студент может получить количество баллов, определенных преподавателем в данной рабочей программе.

24. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

25. Итоги текущего контроля (выполнение тестов, контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации. В случае, если обучающимся достигнут минимальный объем успешно выполненных заданий и контрольных мероприятий, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

26. Если обучающийся в течение семестра не набрал необходимого минимума баллов по дисциплине, он имеет право улучшить свой результат, выполнив дополнительные контрольные задания, определенные преподавателем, до даты проведения промежуточной аттестации.

27. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

## **VI. Организация и проведение промежуточной аттестации**

39. Промежуточная аттестация - обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ, прохождения практик.

28. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

29. Итоговая оценка по дисциплине (модулю), практике, определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

30. Если учебным планом по дисциплине (практике) предусмотрено несколько промежуточных аттестаций в форме экзамена, после прохождения студентом всех промежуточных аттестаций выставляется оценка по дисциплине. Оценка по дисциплине вычисляется как среднее арифметическое значений полученных путем перевода оценок по результатам всех промежуточных аттестаций по дисциплине в числовые значения.

31. Практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

Зачет по практике проставляется руководителем практики по результатам отчетов студентов.

32. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

33. Расписание экзаменов утверждается ректором (проректором по учебной работе) Академии и доводится до сведения преподавателей и студентов.

34. В расписание экзаменов включаются консультации. Консультацию проводит экзаменатор для каждой академической группы отдельно за 1-2 дня до экзамена. Запрещается проведение консультации в день экзамена.

35. К сдаче экзаменационной сессии студенты допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм промежуточной аттестации.

36. При проверке письменной работы обучающегося по промежуточной аттестации преподаватель указывает на работе свои замечания и выставляет оценку в баллах по результатам экзамена (зачета с оценкой).

37. Для расчета итогового балла -результат экзамена (зачета с оценкой), суммируется с количеством баллов, набранных до проведения промежуточной аттестации.

38. При получении на экзамене количества баллов недостаточного для положительной оценки (**менее 21**), обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно». Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пересдать экзамен в установленном в Академии порядке.

39. Восстановленные обучающиеся участвуют в рейтинге с момента восстановления только по тем дисциплинам, которые оценены по стобалльной шкале.

40. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающийся, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), подтвержденную документально, обязан любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо, ЭИОС и т.д.) сообщить об этом в отдел организации учебного процесса Академии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения причины. Подтверждающие документы представляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

41. Медицинский документ, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на экзамене (зачете), к рассмотрению не принимается. Иные уважительные причины (смерть близкого родственника, природная катастрофа или стихийное бедствие, повестка для явки в суд или в правоохранительные органы) подтверждаются документально не позднее трех рабочих дней после неявки.



42. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплomu). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

43. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

44. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся, в том числе в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося.

45. Обучающиеся, не прошедшие летнюю (весенне-летнюю) промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и) (установленные сроки ликвидации, которой(ых) еще не истекли), переводятся распорядительным актом на следующий курс условно.

46. Обучающемуся, претендующему на получение документа об образовании с отличием, может быть предоставлена возможность пересдать экзамен/зачет с оценкой, сданные ранее на оценку «удовлетворительно» или «хорошо», не более чем по трем дисциплинам (кроме оценок за курсовые работы (курсовые проекты) и практики). Пересдача разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому.

## **VII. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации**

47. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка;
- учебная карточка обучающегося.

48. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающегося. Информация о результатах обучения содержится в зачетно-экзаменационной ведомости.

49. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости в части отражения в них оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

50. Оформление ведомости преподавателем заключается в заполнении графы оценок и проставлении электронной подписи преподавателя в специально отведенных местах бланка (в таблице ведомости - напротив Ф.И.О. каждого обучающегося и под таблицей).

51. Оценка промежуточной аттестации (в том числе и при сдаче академической задолженности, либо при ликвидации академической разницы), выставленная в зачетно-экзаменационную ведомость, отражается преподавателем в зачетной книжке студента.

52. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе организации учебного процесса.

### **ПХ. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине**

53. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, или курсовой работы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

54. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

55. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

56. Руководитель структурного подразделения устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей и составляет график ликвидации академических задолженностей (далее - график).

57. График ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся и преподавателей любым доступным способом не позднее, чем за неделю до наступления первой даты проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации по графику.

58. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной, ему предоставляется возможность пройти еще раз.

59. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул.

60. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти ее в составе других групп или индивидуально.

61. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

## IX. Апелляция

62. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Заявление подается лично обучающимся в электронной виде в формате «\*.pdf» на корпоративную почту: [mail@anovofast.ru](mailto:mail@anovofast.ru) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

63. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора АНОО ВВ «ФАСТ» в течении 5 дней с момента получения апелляции.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. При рассмотрении апелляции о результатах аттестационного испытания в состав комиссии привлекается эксперт по соответствующему элементу промежуточной аттестации.

64. Апелляция рассматривается в течение 5 рабочих дней после назначения комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

65. На заседании апелляционной комиссии может присутствовать обучающийся и (или) преподаватель, принимавший элемент промежуточной аттестации. Время и способ проведения заседания сообщается обучающемуся и любым доступным способом не менее чем за один рабочий день до заседания. Неявка обучающегося и (или) преподавателя, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции. Апелляционная комиссия также вправе провести заседание путем видеоконференции с подключением обучающегося и преподавателя, принимавшего элемент промежуточной аттестации.

66. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы или соответствующей дисциплины не допускается.

67. Апелляционная комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции, об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания и (или) о результатах аттестационного испытания, проводимого в устной форме, результат аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать эксперту элемент промежуточной аттестации в срок не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии. При удовлетворении апелляции о результатах аттестационного испытания, проводимого в письменной форме,

комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении полученной оценки либо об удовлетворении апелляции и изменении оценки. При этом в случае удовлетворения апелляции выставленная экспертом оценка может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.